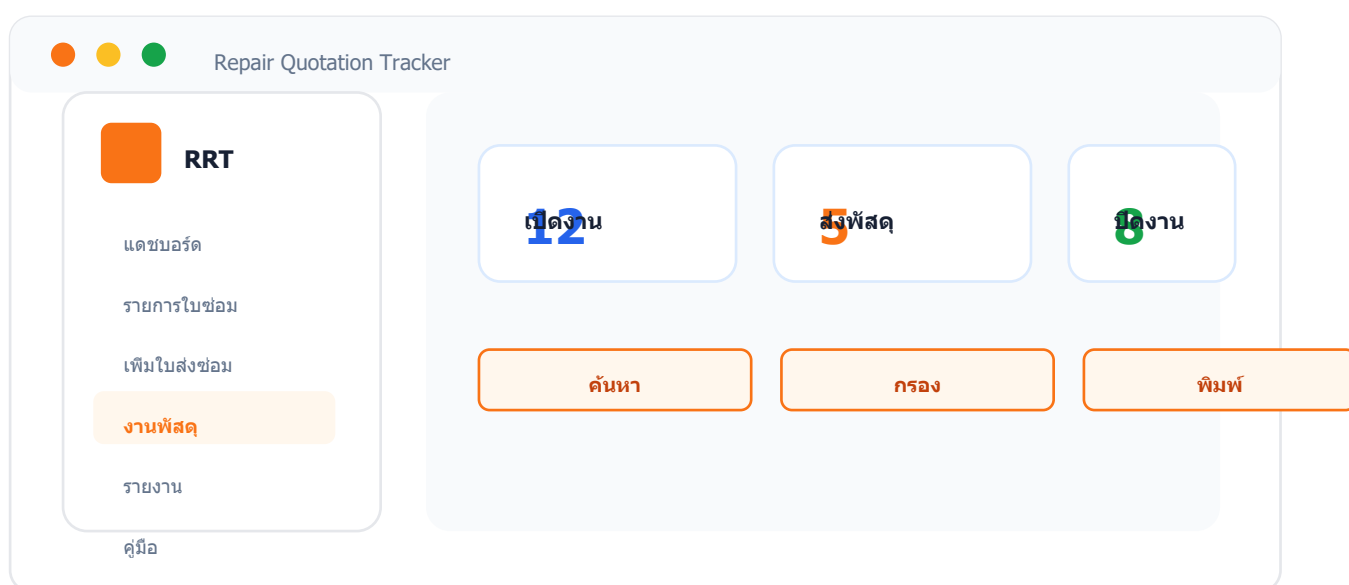


คู่มือการใช้งานระบบ

Repair Quotation Tracker

สำหรับติดตามใบส่งซ่อม แบนใบเสนอราคา ส่งต่อพัสดุ ปิดงาน และออกรายงาน



ภาพรวมระบบ: เมนูหลัก แดชบอร์ด งานพัสดุ รายงาน และคู่มือ

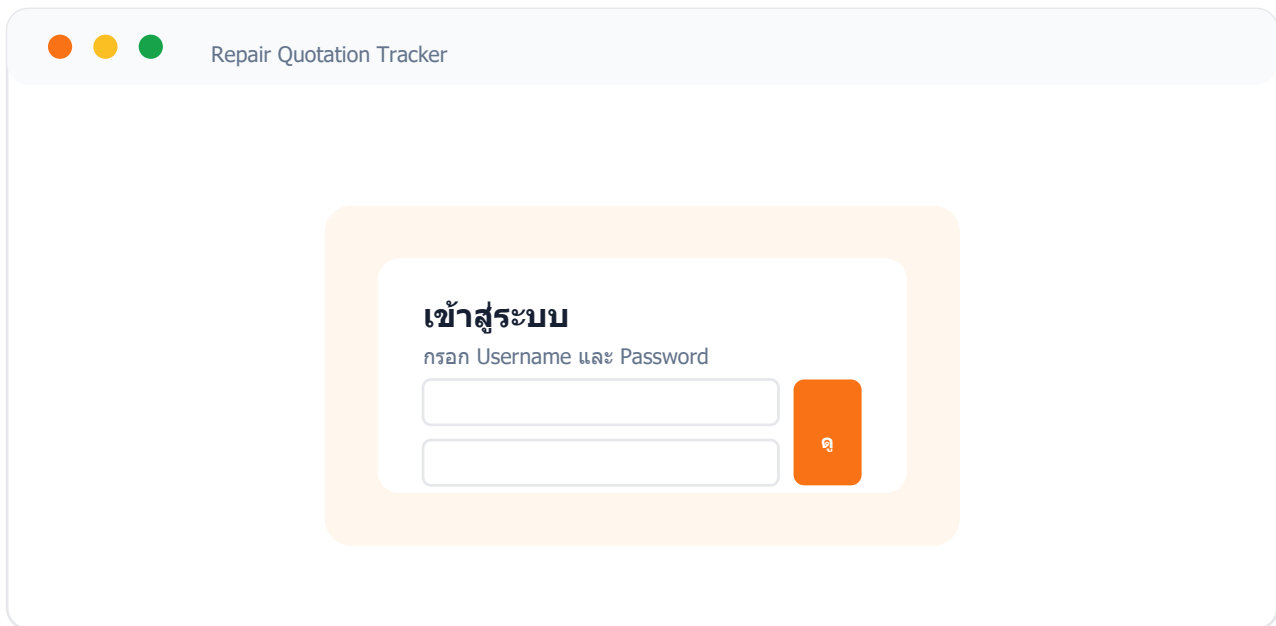
คู่มือนี้อธิบายเฉพาะวิธีใช้งานระบบ ไม่รวมขั้นตอนติดตั้งหรือการตั้งค่าโฮสต์

ผู้ใช้งานสามารถเปิดคู่มือได้จากหน้าเข้าสู่ระบบ หรือจากเมนูด้านซ้ายหลังเข้าสู่ระบบแล้ว

1. การเข้าสู่ระบบ

เปิดหน้า login.php แล้วกรอก Username และ Password ตามสิทธิ์ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ สามารถกดปุ่มรูปตาในช่อง Password เพื่อดูข้อความที่พิมพ์ก่อนเข้าสู่ระบบได้

- Admin: เห็นแดชบอร์ด ตั้งค่าระบบ จัดการผู้ใช้ และ Event log monitor
- เจ้าหน้าที่: จัดการใบส่งซ่อม เพิ่มใบส่งซ่อม งานพัสดุ รายงาน ยี่ห้อ และ Vendor
- พสดุ: ใช้งานหน้างานพัสดุ และหน้าพัสดุ Mobile
- ดูข้อมูล: ดูแดชบอร์ดและรายงาน

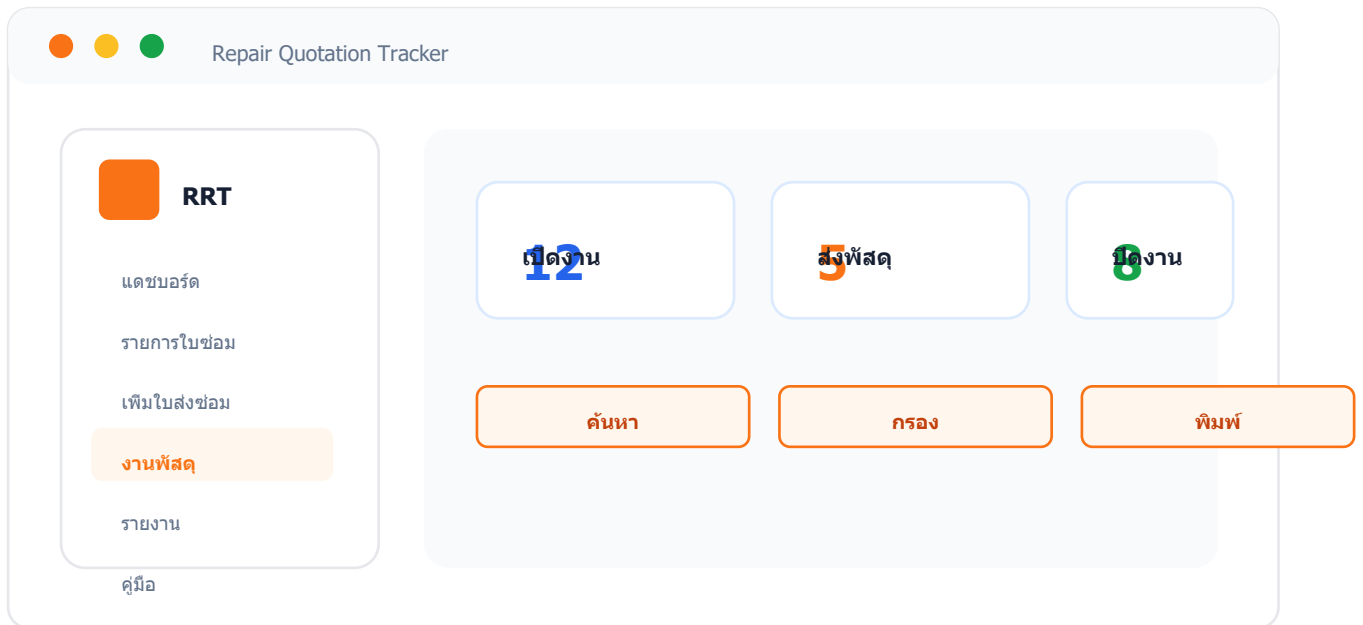


หน้าเข้าสู่ระบบและปุ่มเปิดดูรหัสผ่าน

2. เมนูหลักและการใช้งานบนมือถือ

เมนู sidebar รวมรายการหลักของระบบไว้ด้านซ้าย ผู้ใช้จะเห็นเฉพาะเมนูที่สิทธิ์ของตนใช้งานได้ บนมือถือสามารถกดปุ่มเมนูเพื่อซ่อนหรือแสดง sidebar ได้ และสามารถเลื่อนเมนูขึ้นลงได้เมื่อหน้าจอเล็ก

- ใช้ปุ่มเปลี่ยนธีมเพื่อสลับโทนสีของระบบ
- เมนูคู่มือการใช้งานเปิดไฟล์ PDF นี้ในแท็บใหม่
- ปุ่มออกจากระบบอยู่ด้านล่างของ sidebar

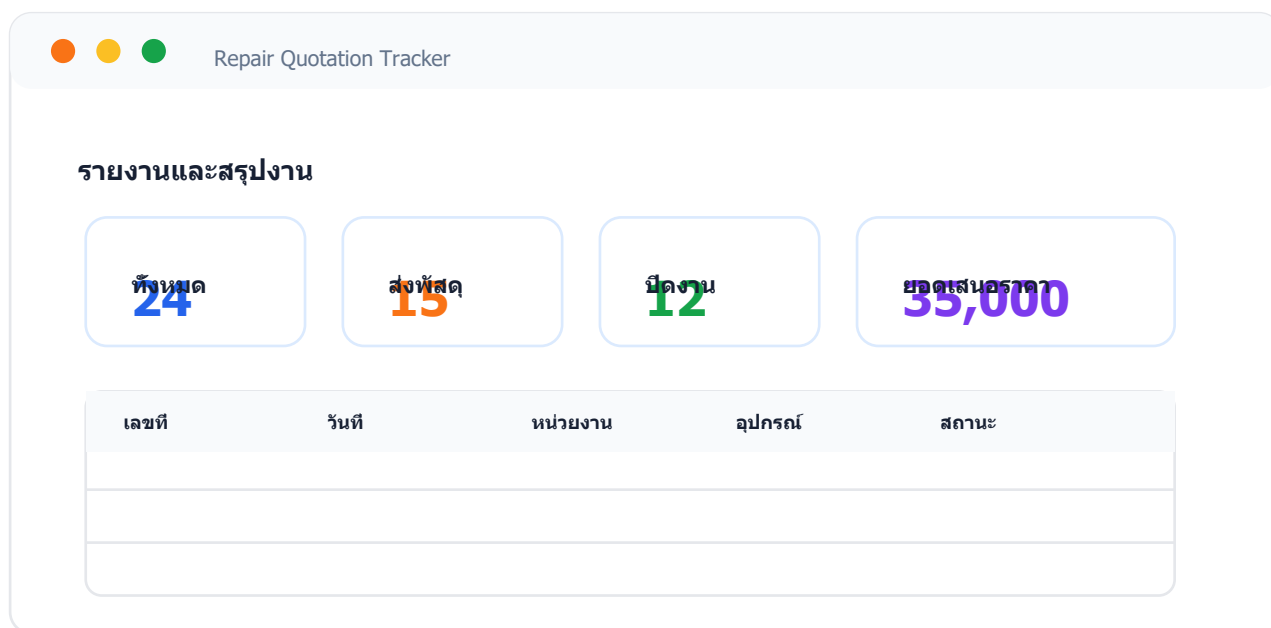


Sidebar แสดงตามสิทธิ์ พร้อมเมนูคู่มือการใช้งาน

3. แดชบอร์ด

หน้าแดชบอร์ดใช้ KPI ภาพรวมของใบส่งซ่อม เช่น งานที่ส่งพัสดุทันกำหนด งานรายเดือน และจำนวนตามสถานะ กราฟโดนัท KPI สามารถแสดงผลรวมทุกใบซ่อม และแยกตามกลุ่มใบซ่อมที่ค้างค่าไว้ในหลังบ้าน

- ตรวจสอบงานปิดแล้วหรือส่งพัสดุแล้วจากสถานะในระบบ
- ใช้กราฟแท่งเพื่อเปรียบเทียบจำนวนใบซ่อมแต่ละเดือน
- หาก KPI ไม่ตรง ให้ตรวจค่าลิมิตวันในหน้าตั้งค่าระบบ



ตัวอย่าง KPI card และกราฟสรุปภาพรวม

4. เพิ่มใบส่งซ่อม

เมนูเพิ่มใบส่งซ่อมใช้บันทึกข้อมูลใบซ่อมใหม่ โดยช่องสำคัญ เช่น เลขที่ วันที่ ประเภทกลุ่มใบซ่อม ชื่อช่าง หน่วยงาน ชื่อครุภัณฑ์ และอาการ ต้องกรอกให้ครบ

ระบบรองรับการสแกนรูปภาพเพื่ออ่านข้อมูลบางช่อง และใช้หมายเลขครุภัณฑ์ค้น API เพื่อเติมข้อมูลอุปกรณ์ บริษัท และผู้ติดต่อบริษัท

- ตรวจสอบข้อมูลจาก OCR ก่อนกดนำไปใช้ เพราะ OCR อาจอ่านผิดได้
- หากพบข้อใหม่ เช่น ชื่อช่าง หน่วยงาน หรือรุ่น ระบบสามารถเก็บเป็น datalist สำหรับครั้งถัดไป
- หลังบันทึก ระบบสร้าง Order ภายในไว้ติดตามควบคู่กับเลขที่ใบซ่อมจากเอกสาร

Repair Quotation Tracker

เพิ่มใบส่งซ่อม

เลขที่

วันที่

ประเภทกลุ่มใบซ่อม

หน่วยงาน

ชื่อครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์

บันทึกใบส่งซ่อม

OCR/API

อ่านเลขที่ วันที่ ชื่อช่าง
และหมายเลขครุภัณฑ์
ดึงข้อมูลอุปกรณ์อัตโนมัติ

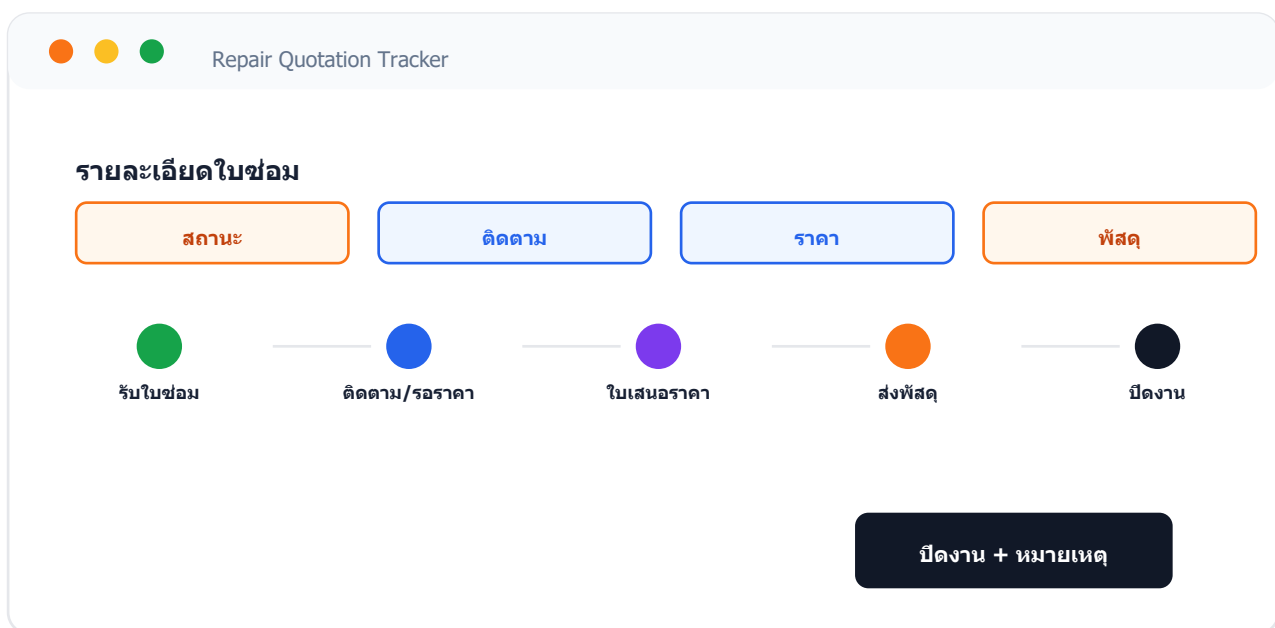
ฟอร์มเพิ่มใบส่งซ่อม พร้อม OCR/API ช่วยกรอกข้อมูล

5. รายการและรายละเอียดใบส่งซ่อม

หน้า รายการใบส่งซ่อม ใช้ค้นหาเลขที่ใบซ่อมหรือ Order และแยกรายการด้วย tab ตามสถานะ

ในหน้ารายละเอียด สามารถอัปเดตสถานะ ติดตามบริษัท แลบใบเสนอราคา ส่งต่อพัสดุ และปิดงานได้ตาม flow ที่กำหนด

- Timeline แสดงสถานะล่าสุดของแต่ละขั้น และเก็บประวัติเข้าไปใน modal
- เมื่อปิดงานแล้ว tab อัปเดตสถานะ ติดตาม ราคา และพัสดุจะไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้
- ปุ่มปิดงานจะแสดงช่องหมายเหตุในหน้าต่างยืนยัน สามารถเว้นว่างได้



หน้ารายละเอียดพร้อม tab และ timeline ตาม flow งาน

6. Flow งานพัสดุและการปิดงาน

เจ้าหน้าที่เป็นผู้กดยืนยันส่งใบขอมไปพัสดุ จากนั้นพัสดุสามารถกดรับเรื่องผ่านหน้า งานพัสดุ หรือหน้า Mobile ที่เปิดด้วย QR code ได้

เมื่อพัสดุรับเรื่องแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น พักสรับเรื่องแล้ว แต่จะไม่ปิดงานอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้กดปิดงานเอง

- หน้า Mobile ต้องกรอกชื่อผู้รับเอกสารและเลือก checkbox อย่างน้อย 1 รายการ
- ปุ่มเลือกทั้งหมดใช้รับงานหลายรายการในครั้งเดียว
- ปุ่ม Detail ใช้ดูรายละเอียดใบขอมก่อนรับเรื่อง

The screenshot shows a mobile application window titled "Repair Quotation Tracker". Inside, there's a section labeled "หน้าพัสดุ Mobile". Below this, there's a form with a label "ชื่อผู้รับเอกสาร" (Receiver Name). Below the name field, there are two items listed with checkboxes: "RP-260620-1001 | เครื่องปรับอากาศ" (Air conditioner) and "RP-260620-1002 | Monitor". At the bottom of the form, there's an orange button labeled "บันทึกรับเรื่อง" (Record receipt).

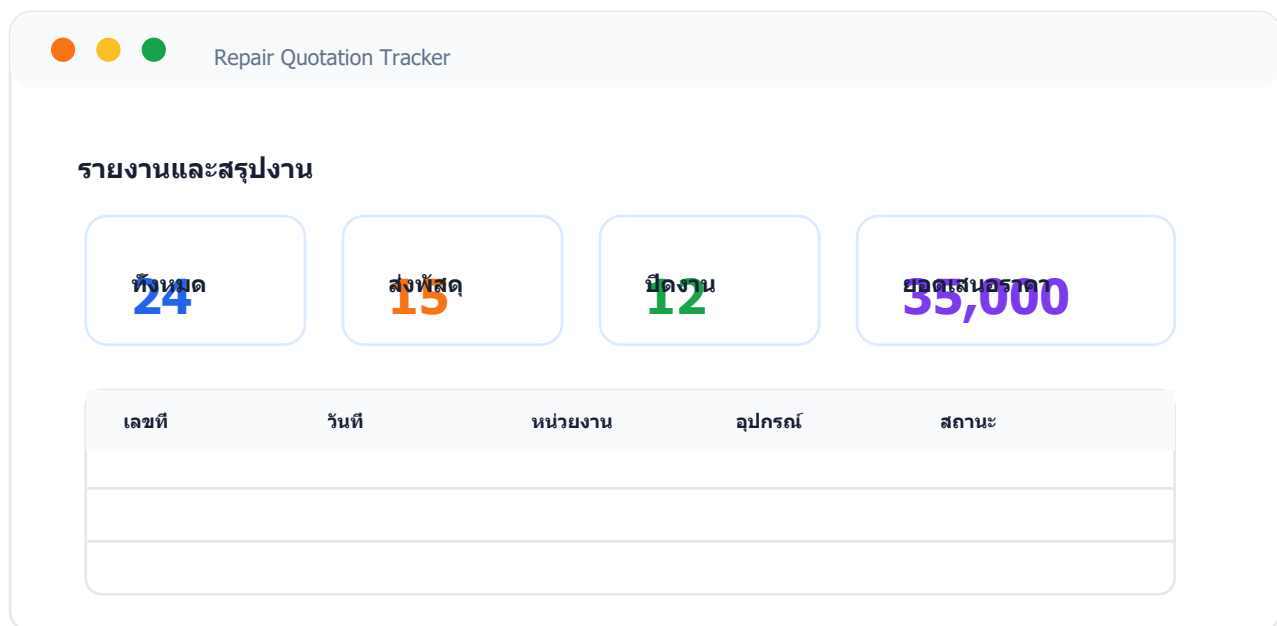
หน้าพัสดุ Mobile สำหรับเลือกหลายใบขอมและบันทึกรับเรื่อง

7. รายงานและสรุปรายงาน

หน้ารายงานใช้กรองข้อมูลตามวันที่ สถานะ บริษัท และหน่วยงาน เมื่อค้นหาแล้วระบบแสดง KPI card และตารางผลลัพธ์ทันที

ตารางผลลัพธ์รายงานเรียงจากรายการล่าสุดไปหาเก่า และสามารถส่งออก CSV หรือกดพิมพ์สรุปงานเป็นหน้า A4 ได้

- KPI ปิดงานแล้วนับจากใบซ่อมที่มีสถานะปิดงานแล้วเท่านั้น
- หน้าสรุปรายงานแสดงจำนวน กราฟโดนัท กราฟแท่ง และรายการที่จำเป็นสำหรับพิมพ์
- ถ้าต้องการดูเฉพาะช่วงเวลา ให้กรอกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดก่อนค้นหา



หน้ารายงานพร้อม KPI card ตารางผลลัพธ์ และปุ่มพิมพ์สรุปงาน

8. ตั้งค่าระบบ จัดการผู้ใช้ ยี่ห้อ และ Vendor

ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งชื่อระบบ ชื่อย่อ ชื่อ ค่าเครดิต และ KPI จำกัดวัน ทั้งแบบรวมและแบบแยกกลุ่มในช่อง
หน้า จัดการผู้ใช้ ใช้เพิ่ม แก้ไข ลบ user และกำหนด role ของผู้ใช้งาน ส่วนหน้า Vendor
ใช้ผูกบริษัทกับยี่ห้อและตั้งค่าการแจ้งเตือน

- หลังเพิ่ม user ควรแจ้งให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านของตัวเอง
- ยี่ห้อและ Vendor ช่วยให้ระบบเติมข้อมูลบริษัทและผู้ติดต่อได้เร็วขึ้น
- Event log monitor ใช้ตรวจ login, timeout, forbidden และ error ของระบบ

Repair Quotation Tracker

ตั้งค่าและสิทธิ์ผู้ใช้

ชื่อย่อโปรแกรม

KPI รวม

KPI กลุ่ม 0-1

KPI กลุ่ม 2

KPI กลุ่ม 3

KPI กลุ่ม 4

Admin

Staff

Procurement

Viewer

ตัวอย่างหน้าตั้งค่า KPI และสิทธิ์ผู้ใช้

9. คำแนะนำการใช้งานประจำวัน

- ตรวจสอบเลขที่ใบซ่อม วันที่ หน่วยงาน และหมายเลขครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนบันทึก
- เมื่อได้รับใบเสนอราคา ให้แนบไฟล์และกรอกเลขที่/ยอดเงิน เพื่อใช้ในรายงาน
- หลังส่งต่อพัสดุแล้ว ให้รอพัสดुरับเรื่อง จากนั้นเจ้าหน้าที่จึงกดปิดงานเอง
- ใช้ช่องหมายเหตุปิดงานเพื่อระบุข้อมูลสำคัญ เช่น ส่งเอกสารครบแล้ว หรือปิดตามรอบเอกสาร
- ตรวจสอบรายงานเป็นประจำเพื่อดูงานเกินกำหนดและ KPI ส่งพัสดุด่วนกำหนด

งาน	ผู้รับผิดชอบ	จุดที่ต้องตรวจ
เพิ่มใบส่งซ่อม	เจ้าหน้าที่	ข้อมูลเอกสารและอาการเสีย
ติดตาม/ราคา	เจ้าหน้าที่	ผลติดตามและไฟล์ใบเสนอราคา
รับเรื่องพัสดุ	พัสดุ	ชื่อผู้รับและรายการที่เลือก
ปิดงาน	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุปิดงานถ้ามี
รายงาน	เจ้าหน้าที่/ดูข้อมูล	ช่วงวันที่และเงื่อนไข filter

จับคู่มือการใช้งาน

เปิดไฟล์คู่มือนี้ได้จากหน้า Login และเมนู Sidebar ของระบบ